


УТВЕРЖДЕНО:   
приказом заведующего  
№ 45 от «11» сентября 2017г.  
Стародуб Г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о службе охраны труда МДОУ «Ясли-сад № 194 г. Донецка»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано на основании Типового положения о службе охраны труда (НПАОП 0.00-4.35-04) с учетом специфики .

1.2. Служба охраны труда создана работодателем для организации выполнения правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, социально-экономических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на предотвращение несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий в процессе труда.

1.3. Служба охраны труда подчиняется непосредственно заведующему.

1.4. Структура и численность службы охраны труда зависит от количества работающих.

1.5. Руководитель и специалисты службы охраны труда должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в Справочнике квалификационных характеристик профессий работников (Выпуск 1).

1.6. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда руководителя и специалистов службы охраны труда проводится во время принятия на работу и периодически один раз в три года.

1.7. Работники службы охраны труда во время выполнения задач и обязанностей службы охраны труда руководствуются законодательством , нормативно-правовыми актами по охране труда, а также актами по охране труда, действующими в пределах предприятия.

1.8. Ликвидация службы охраны труда допускается только в случае ликвидации предприятия или прекращения использования наемного труда физическими лицами.

### **2. Основные задачи службы охраны труда**

2.1. Разработка эффективной системы управления охраной труда, содействие усовершенствованию деятельности в этом направлении каждого структурного подразделения и каждого работника. Обеспечение профессиональной поддержки решений работодателя по этим вопросам.

2.2. Организация проведения профилактических мероприятий, направленных на устранение вредных и опасных производственных факторов,

предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и других случаев угрозы жизни или здоровья работников.

2.3. Изучение и содействие внедрению в производство достижений науки и техники, прогрессивных и безопасных технологий, современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

2.4. Контроль за соблюдением работниками требований законов и других нормативно-правовых актов по охране труда, коллективного договора и актов охраны труда, действующих в пределах предприятия.

2.5. Информирование и представление разъяснений работникам предприятия по вопросам охраны труда.

### **3. Функции службы охраны труда.**

3.1. Разработка совместно с другим подразделениями предприятия комплексных мероприятий для достижения установленных нормативов и повышения существующего уровня охраны труда, планов, программ улучшения условий труда, предупреждения производственного травматизма, профессиональных заболеваний, представление организационно-методической помощи в выполнении запланированных мероприятий.

3.2. Подготовка проектов приказов по вопросам охраны труда и внесение их на рассмотрение работодателю.

3.3. Проведение совместно с представителями других структурных подразделений и профсоюза предприятия, а при его отсутствии, уполномоченных наемными работниками лиц по вопросам охраны труда, проверок соблюдения работниками требований нормативно-правовых актов по охране труда.

3.4. Составление отчетности по охране труда по установленным формам.

3.5. Проведение с работниками вступительного инструктажа по вопросам охраны труда.

3.6. Ведение учета и проведение анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий, нанесенного ими вреда.

3.7. Обеспечение надлежащего оформления и хранения документации по вопросам охраны труда, а также своевременной передачи их в архив для длительного хранения согласно установленному порядку.

3.8. Составление при участии руководителей подразделений предприятия перечня должностей, профессий и видов работ, на которых должны быть разработаны инструкции по охране (безопасности) труда, действующие в пределах предприятия, предоставление методической помощи во время их разработки.

3.9. Информирование работников об основных требованиях законов, других нормативно-правовых актов охраны труда, действующих в пределах предприятия.

3.10. Рассмотрение:

- вопросов о подтверждении наличия опасной производственной ситуации, которая стала причиной отказа работника от выполнения порученной работы, в соответствии с законодательством (при необходимости);

- писем, заявлений, жалоб работников предприятия, которые касаются вопросов соблюдения законодательства об охране труда.

#### 3.11. Организация:

- обеспечение подразделений нормативно-правовыми актами по охране труда, действующими в пределах предприятия, пособиями, учебными материалами по этим вопросам;

- работы кабинета по охране труда, подготовки информационных стендов, уголков по охране труда и т.п., совещаний, семинаров, конкурсов и т.п. по вопросам охраны труда;

- пропаганды по вопросам охраны труда с использованием информационных средств.

#### 3.12. Участие в:

- расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве, в соответствии с Порядком расследования и ведения учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве.;

- составление санитарно-гигиенической характеристики рабочих мест работников, которые проходят обследование относительно наличия профзаболеваний;

- проведение внутреннего аудита охраны труда и аттестации рабочих мест на соответствие требованиями нормативно-правовых актов по охране труда;

- работе комиссий по приемке в эксплуатацию завершенных строителей, реконструкций или технических перевооружений объектов производственного и социально-культурного назначения, отремонтированного или модернизированного оборудования в части соблюдения требований охраны (безопасности) труда;

- разработке положений, инструкций, раздела «Охрана труда» коллективного договора, актов по охране (безопасности) труда, действующих в пределах предприятия;

- составлении перечней профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- организации проведения обучения по вопросам охраны труда;

- работе комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда;

3.13. Обеспечение организационной поддержки (при наличии) работы комиссии по вопросам охраны труда предприятия.

#### 3.14. Контроль за:

- выполнением мероприятий, предусмотренных планами относительно улучшения состояния безопасности, гигиены труда и производственной среды, коллективным договором и мероприятиями, направленными на устранение причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- проведение идентификации и декларированием безопасности объектов повышенной опасности;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда согласно перечню профессий должностей и видов работ, своевременным внесением в них изменений;
- своевременным проведением необходимых испытаний и технических осмотров оборудования;
- состоянием предохранительных защитных устройств, вентиляционных систем, своевременным проведением обучения по вопросам охраны труда, всех видов инструктажа по вопросам охраны труда;
- обеспечением работников в соответствии с законодательством спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, моющими и обезвреживающими средствами;
- организацией хранения, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- санитарно-гигиеническим и санитарно-бытовыми условиями согласно нормативно-правовым актам;
- своевременным и правильным представлением работникам льгот и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда, обеспечением их лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными ему пищевыми продуктами, газированной соленой водой, предоставлением оплачиваемых перерывов санитарно-оздоровительного назначения и т.п. в соответствии с требованиями законодательства и коллективного договора;
- соблюдением в надлежащем безопасном состоянии территории предприятия, внутренних дорог и пешеходных дорожек, организацией рабочих мест в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда;
- использованием целевых средств, выделенных для выполнения комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов и повышения существующего уровня охраны труда;
- применение труда женщин, инвалидов и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда и представлением страхового эксперта по охране труда;
- проведением предварительных (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда, или таких, где есть необходимость в профессиональном отборе, ежегодных обязательных медицинских осмотров лиц в возрасте до 21 года.

#### **4. Права работников службы охраны труда.**

Руководитель и специалисты службы охраны труда имеют право:

- выдавать руководителям структурных подразделений предприятия для выполнения предписания (по форме согласно приложению) относительно

устранения имеющихся недостатков, получать от них необходимые сведения, документацию и пояснения по вопросам охраны труда. Предписание по охране труда может отменить только работодатель, составляется в 2 экземплярах, один из которых выдается руководителю, второй остается и регистрируется в службе охраны труда, и хранится в течение 5 лет;

- приостанавливать работу производств, участков, машин, механизмов, оборудования в случае нарушений, которые создают угрозу жизни или здоровью работников;

- требовать отстранения от работы лиц, которые не прошли предусмотренных законодательством медицинского осмотра, обучения, инструктажа, проверки знаний и не имеют допуска к соответствующим работам или не выполняют требования нормативно-правовых актов по охране труда;

- направлять работодателю представление о привлечении к ответственности должностных лиц и работников, которые нарушают требования по охране труда;

- за улучшение состояния безопасности труда вносить предложения о поощрении работников за активный труд;

- привлекать, по согласованию с работодателем и руководителями подразделений предприятия, специалистов предприятия для проведения проверок состояния охраны труда.

## 5. Организация работы службы охраны труда.

5.1. Работа службы охраны труда предприятия должна осуществляться в соответствии с планом работы и графиками обследований, утвержденными работ директором.

5.2. Рабочие места работников службы охраны труда должны размещаться (как правило) в отдельном помещении, обеспечиваться надлежащей оргтехникой, техническими средствами связи и быть удобными для приема посетителей.

5.3. Для проведения обучения, инструктажей, семинаров, лекций, выставок и т.п. должен быть создан кабинет по охране труда в соответствии с Типовым положением о кабинете охраны труда.


5.4. Работодатель обеспечивает стимулирование эффективной работы службы охраны труда.

5.5. Работники службы охраны труда не могут привлекаться к выполнению функций, не предусмотренных Законом «Об охране труда» и Типовым положением о службе охраны труда.

5.6. Служба охраны труда взаимодействует с другими структурными подразделениями, службами, специалистами предприятия и представителями профсоюза, а при отсутствии профсоюза – с уполномоченными наемными работниками лицами по вопросам охраны труда.

Согласовано:

Председателем ПК

 С.Т. Засеря