

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Ясли-сад №194 г. Донецка»

«_____» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Ясли- сад №194 города Донецка»

г. ДОНЕЦК

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы Наблюдательного совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад №194 города Донецка» (далее – Учреждение), его функции, организацию и содержание работы.

1.1. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений:

1.1.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее чем 5 и не более чем 11 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители комитета по управлению муниципальным имуществом Донецкой Народной Республики, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

1.1.2. Состав Наблюдательного совета Учреждения определяется и утверждается постановлением Администрации ДНР. Работу Наблюдательного совета Учреждения организуют, планируют и осуществляют его председатель и секретарь.

1.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – 5 лет;

1.1.4. Порядок формирования Наблюдательного совета устанавливается статьями 3-14, 16 статьи 10 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.1.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.1.6. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

1.1.7. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

1.1.8. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его

представительств; предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в

качестве учредителя или участника; проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению заведующего Учреждением проекта отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок; предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, иным лицам и членам Наблюдательного совета; предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения;

1.1.9. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал;

1.1.10. В соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет Учреждения утверждает «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад №194 города Донецка».
